

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA LUISA ISABEL , GARCÍA MATIAS DE SUHR
Nit Emisor: 14970716
TANIA L. ISABEL GARCÍA MATIAS
3 AVENIDA LOTIFICACIÓN 21, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5962EDA1-1BDF-4B53-A14C-1E8CD4E2FB99
Serie: 5962EDA1 Número de DTE: 467618643
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 09:24:15
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 09:24:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-329, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 201-12 2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5962EDA1, numero de DTE 467618643 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-329 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-201-12-2025, Conste, Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f) 
Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr
DPI: 2674571031901


Rony Ablú Chalf
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759334357961	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 9:59 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:24:15		
Emisor:	14970716		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TANIA L. ISABEL GARCÍA MATIAS		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5962EDA1-1BDF-4B53-A14C-1E8CD4E2FB99		
Serie:	5962EDA1		
Número del DTE:	467618643		
Acuse de recibido:	FCID202520251001T09:24:1606:005962EDA11BDF4B53A14C1E8CD4E2FB99		
Fecha de la consulta:	01/10/2025 09:59:15		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 09:59:22 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14970716
NOMBRE	TANIA LUISA ISABEL, GARCÍA MATIAS DE SUHR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-329
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		TANIA LUISA ISABEL GARCÍA MATÍAS DE SUHR
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar en letras: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recopilación, verificación y traslado de información administrativa de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos	<p>Se recopiló, verifiqué y traslado la documentación de facturación de 15 personas que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 para la DCPF del mes de octubre 2025.</p> <p>Se colaboró en recopilar y enviar las retenciones de IVA e ISR al personal bajo el renglón 029 de la DCPF del mes de octubre 2025.</p> <p>Se colaboró en participar en las diferentes reuniones realizadas durante el mes de septiembre, por el Departamento de Recursos Humanos.</p> <p>Se elaboró y envió la programación mensual de la DCPF renglón presupuestario 029 correspondiente al mes de octubre 2025.</p> <p>Se colaboró en realizar oficios solicitados por la Dirección de Cooperación para diferentes temas de Recursos Humanos.</p> <p>Se enviaron evaluaciones de desempeño del personal 011 reciente ingreso DCPF.</p>	100%	Finalizado


	<p>Se colaboró en realizar la revisión del marcaje del personal bajo los renglones 011 y 031 de la DCPF del mes de octubre 2025.</p> <p>Se colaboró con dar seguimiento a la convocatoria de las plazas bajo el renglón 011 que pertenecen a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboró con llevar a cabo la contratación de personal 011 para la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos para el mes de octubre 2025.</p> <p>Se colaboró con contrataciones 029 para la DCPF.</p> <p>Se colaboró con capacitar al personal de nuevo ingreso, a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el mes de octubre del año 2025.</p>		
2) Brindar apoyo técnico en los temas relacionados a la implementación, seguimiento, evaluación y cierre de actividades, proyectos y programas de Cooperación internacional y nacional	<p>Se colaboró en dar seguimiento al "Proyecto Sembrando Vida en la República de Guatemala - AMEXCID-DICORER-", Se dio respuesta a cancelaría, respecto al tema de no participar en la segunda fase del Proyecto Sembrando Vida.</p> <p>Se colaboró en dar seguimiento mensual a los Proyectos siguientes:</p> <p>"Sembrando Vida en la República de Guatemala"</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de actividades, proyectos y programas financiados por la cooperación internacional que se encuentran en fase de ejecución y cierre del MAGA para la matriz mensual y seguimiento del Departamento de Proyectos.	Se colaboró en la consolidación de la matriz de información y seguimiento de los Proyectos en Ejecución y Cierre, Préstamos y Donaciones del mes octubre 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la documentación	Se consolidó el ingreso de correspondencia, del	100%	Finalizado

recibida en el Departamento de Proyectos.	Departamento de Proyectos y Dirección.		
5) Brindar apoyo técnico en consolidar la información para el Plan Operativo Anual –POA- y sus modificaciones de la Jefatura del Departamento de Proyectos.	Se elaboró la matriz del mes de septiembre correspondiente al cuadro de metas físicas del Plan Operativo Anual -POA- 2025 del Departamento de Proyectos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se colaboró en la asignación del Personal a las diferentes capacitaciones que realiza el MAGA.</p> <p>Se colaboró con realizar los procesos de pago de arrendamientos de las Oficinas de la dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboró con realizar el pago de los servicios de energía eléctrica de las Oficinas de la Dirección, de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se Colaboró con diferentes requerimientos que realiza la Dirección a las diferentes Unidades.</p> <p>Se colaboró con los requerimientos de agua pura, suministros de limpieza y útiles de oficina.</p> <p>Se colaboró con la supervisión del personal de mantenimiento de las oficinas del Edificio Ascend.</p> <p>Se colaboró con la coordinación de las diferentes reuniones que se realizan en el Edificio Ascend.</p> <p>Se colaboró con llevar la agenda del Director.</p> <p>Se colaboró con llevar el tema de las compras de la Dirección.</p> <p>Se colaboró con realizar el Manual de Organización de Funciones de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p>	100%	Finalizado

El Presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr
DPI: 2674 57103 1901
Celular: 3161-7285

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Rony Abiú Chalf
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

